

Charte de confidentialité RGPD

Charte de confidentialité sur les conditions générales d'utilisation des données personnelles de l'EPL du Tarn.

Préambule

Dans le cadre de ses missions de service public et dans le respect des obligations issues du règlement européen 2016/679 (Règlement général pour la protection des données dit RGPD) et de la loi 2018/493 du 20 juin 2018 sur la protection des données, l'EPL du Tarn initie et met en œuvre, sous sa **responsabilité**, différents traitements de données à caractère personnel. Ils concernent tout usager des services proposés par l'EPL ainsi que les salariés, les partenaires, les membres de son réseau.

L'EPL souhaite porter à votre connaissance une information claire et concise à propos des traitements effectués sur vos données à caractère personnel par ses différents services.

En sollicitant les services de l'administration de l'EPL, vous reconnaissez avoir pris connaissance et accepté les conditions énoncées dans la présente charte ainsi que les objectifs et méthodes de traitement qu'elles impliquent.

L'intention du législateur :

Nous permettre de protéger notre vie privée en choisissant avec qui nous partageons les informations nous concernant.

Le **directeur** de l'établissement doit **protéger** les **données** collectées :

- des élèves et apprenants ainsi que de leur famille,
- des enseignants et formateurs,
- des personnels,
- des clients de l'exploitation-atelier, des clients des services proposés, ...
- des maîtres de stages, des entreprises, ...
- etc.



Le périmètre de la charte

La charte s'applique :

- 1-** dans l'ensemble des lieux relevant de l'EPL
- 2-** à l'ensemble des services de l'utilisateur.

Les dispositions de la charte sont applicables à l'ensemble des activités organisées par l'EPL dans ses locaux ou à l'extérieur de ces derniers.

Fondement

Vos données récoltées sont traitées afin de permettre une gestion efficace des dossiers au sein des services de l'EPL.

Ces traitements ne sont effectués, que s'ils s'inscrivent dans un fondement légal et si :

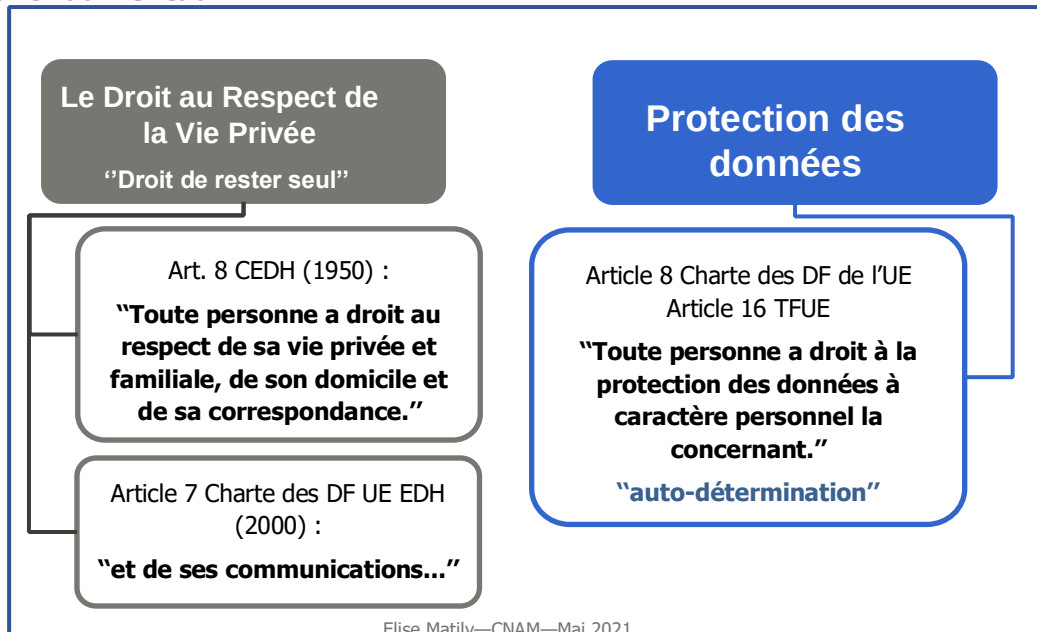
. Cela est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel vous adhérez ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande,

. Cela est nécessaire au respect d'une obligation légale,

. Cela est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique,

. Vous avez consenti au traitement de vos données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques (vous pouvez à tout moment retirer ce consentement).

Deux droits fondamentaux



Droits des personnes concernées



Chaque personne concernée a la possibilité **d’exercer les droits suivants** :



Droit d'information / d'accès

Vous disposez du droit d'être informé(e) des modalités de traitement de vos données (connaître les données collectées [qui la concernent] et pour quelle raison) et le cas échéant d'y accéder.

Accès

Droit d'opposition

Toute personne a le droit de s'opposer au traitement de ses données à caractère personnel, sauf si le traitement répond à une obligation d'intérêt public (éducation, santé...).

Ainsi, dans la limite de nos obligations légales, vous pouvez à tout moment vous opposer à certains types de traitement de vos données à caractère personnel, tel que le traitement de vos données à des fins commerciales, de profilage ou de traitement automatisé.



Opposition



Droit à la portabilité des données

Vous avez le droit, dans certains cas prévus par la réglementation, de nous demander que les données vous concernant soient réutilisées ailleurs ou de les transférer à un tiers de votre choix pour un usage propre à condition que ces données soient « dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine ».

Portabilité

Droit de rectification

Vous disposez du droit à la rectification de vos données à caractère personnel, pour autant que cela soit autorisé, dans le cas où celles qui sont en notre possession seraient inexactes ou incomplètes (Vous pouvez donc demander à corriger certaines informations vous concernant).



Rectification



Droit à la **limitation du traitement**

Vous pouvez nous demander de bloquer, voire limiter le traitement de vos données à caractère personnel dans la limite de nos obligations légales dans certains cas, comme par exemple lorsque vous contestez l'usage de vos données.

Limitation

Droit à l'**effacement** – Droit à l'**oubli**

Vous pouvez demander, en justifiant de votre identité, la suppression de vos données à caractère personnel. Nous nous engageons à accéder à votre demande dans un délai raisonnable. Cependant, si nous devons conserver vos données à caractère personnel pour des motifs légaux et légitimes, nous ne pourrions donner une suite favorable à votre demande et ne manquerons pas de vous en informer.

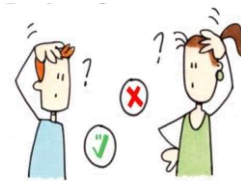


Effacement



Lorsque le traitement est uniquement basé sur votre consentement, il vous est possible de retirer votre consentement par demande écrite adressée au responsable de traitement, à tout moment, sans porter atteinte à la licéité des traitements effectués avant le retrait de ce consentement.

Pour les mineurs : Si traitement de données à caractère personnel réalisé sur un(des) service(s) de la société de l'information (réseaux sociaux, drives, blog, site web...) : **consentement** donné **conjointement** par le mineur de moins de 15 ans concerné **et** le ou les titulaires de l'autorité parentale.



Actions

Vos données sont conservées tant que vous ne nous faites pas part de ce souhait et que le délai de conservation n'est pas expiré.

Toutes les demandes relatives au RGPD ou aux droits susmentionnés pourront être adressées au délégué à la protection des données, désigné par l'EPL, par email à l'adresse électronique suivante : Responsable.RGPD.EPL@educagri.fr



Réclamation

Vous pouvez également adresser une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), si vous ne parvenez pas à exercer vos droits ou si vous souhaitez signaler une atteinte aux règles de protection des données personnelles : www.cnil.fr

Notion de données personnelles

« toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ».

- **directement** (exemple : nom, prénom, numéro SS)
- **ou indirectement** (exemple : par un identifiant (n° client), un numéro (de téléphone), une donnée biométrique, **plusieurs éléments spécifiques** propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale, mais aussi la voix ou l'image).



Données à caractère personnel traitées par l'EPL

(Liste communiquée à titre d'exemple et non limitative)



- Informations liées à votre identité : nom, prénom, adresse présente (éventuellement antérieure), numéro de carte d'identité, de passeport, de titre de séjour, Sécurité Sociale, Permis de conduire, extrait de casier judiciaire, ...
- Certains de vos détails personnels : photo, âge, sexe, date de naissance, lieu de naissance, état civil et nationalité.
- Votre situation et composition familiale (mariage ou forme actuelle de cohabitation, régime matrimonial, filiation ...)
- Eventuellement votre statut d'immigration (regroupement familial, attestation d'accueil...)
- Le cas échéant votre profession, votre parcours de formation, vos diplômes et qualifications, ...
- Le cas échéant, vos données de contact (numéro de téléphone, courriel)
- Le cas échéant, vos données bancaires (RIB)
- Le cas échéant, informations relatives à l'identité de l'entreprise ainsi qu'informations courantes relatives à sa gestion (Coordonnées, Représentant, Siret, Code Naf, IDCC, RIB, ...)

Notion de traitement de donnée à caractère personnel



« Une opération, ou ensemble d'opérations, portant sur des données personnelles, quel que soit le procédé utilisé (collecte, enregistrement, organisation, conservation, adaptation, modification, extraction, consultation, utilisation, communication par transmission diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, rapprochement). »



Pas nécessairement informatisé
(fichiers papier également concernés, protégés dans les mêmes conditions)



Je m'assure que
les données collectées
servent bien l'objectif prévu

Un traitement = **un objectif (une finalité)**
qui doit être **légal et légitime**
au regard de notre activité professionnelle
Pas de collecte ou de traitement simplement
« au cas où cela vous serait utile un jour »

Remarque : L'ensemble des traitements de données par l'établissement (dont ses personnels) est consigné dans un **registre** nommé « Registre des traitements de données ».

Les 5 règles d'Or pour collecter des données



Finalités des traitements

(Liste communiquée à titre d'exemple et non limitative)

Ces données ne sont traitées que par le service compétent et dans le cadre d'une finalité bien spécifique, explicite et légitime.



Vos données sont traitées pour les finalités suivantes :

- La gestion des Ressources Humaines de l'EPL (contrat de travail, bulletins de salaires, attestation, ...)
- La prospection et le recrutement d'Apprenants (Lycée et Centres de Formations),
- La gestion des Apprenants et/ou des Clients,
- La gestion du Réseau de Partenaires, Fournisseurs, Entreprises et Collectivités, Sous-traitants, ...
- La gestion des Clients (« Ventes directes »),
- La gestion et la communication entre l'ensemble des Centres constitutifs de l'EPL,
- La gestion financière de l'EPL,
- La gestion du site internet de l'EPL (newsletter, cookies), ainsi que la communication sur les réseaux sociaux.

Destinataires des données



Les destinataires des données à caractère personnel des usagers des services de l'EPL sont soumis à une obligation de confidentialité et ont été sensibilisés en fonction de leur niveau de responsabilité.

Ces données peuvent être recueillies par les différents services de l'administration de l'EPL ainsi que par les personnes habilitées à en connaître le contenu.

Le cas échéant, ces données peuvent également être transférées à des sous-traitants. Dans ce cas, l'EPL s'assure, en tout état de cause, des garanties en matière de protection des données à caractère personnel apportées par ledit prestataire et formalise avec lui un acte contractuel conforme à la réglementation.

Durée de conservation des données



Les données à caractère personnel sont conservées le temps strictement nécessaire à l'atteinte des finalités de traitements, des contraintes légales et contractuelles, augmenté, en cas de besoin, des délais de prescription légaux.

En tout état de cause, l'EPL applique les recommandations émises par les autorités reconnues et notamment celles de la CNIL.

Sécurité et confidentialité



Dès réception de vos données, nous mettons tout en œuvre pour les protéger, en appliquant dans nos services, des procédures et des mesures de sécurité strictes afin d'éviter tout accès non autorisé.

Nous sommes très attentifs à la sécurité et à la confidentialité de vos données. L'EPL a mis en œuvre un protocole informatique afin de lutter contre la destruction, la perte, l'altération ou la divulgation non autorisée des données de manière accidentelle ou illicite.

Parmi ces mesures figurent principalement : la gestion des habilitations pour l'accès aux données, des mesures de sauvegarde interne, le processus d'identification.

Dans le cas où une intrusion porterait atteinte à vos données personnelles, une notification serait effectuée, selon les dispositions légales et réglementaires, auprès de la CNIL, autorité de contrôle désignée pour le RGPD. Elle sera portée à la connaissance des usagers par tout moyen défini par l'EPL, en ce compris la voie électronique ou en ligne.



Mise à jour



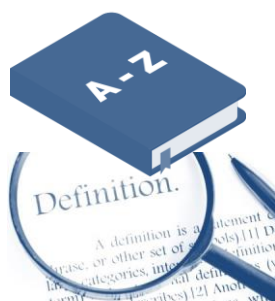
Nous vous précisons qu'en fonction des évolutions légales, jurisprudentielles, des décisions et recommandations de la CNIL, des usages ou des activités de l'EPL, cette charte peut être amenée à évoluer.

Toute nouvelle version de la présente politique sera portée à la connaissance des usagers par tout moyen défini par l'EPL, en ce compris la voie électronique ou en ligne.

Quelques définitions

RGPD : Le Règlement général sur la protection des données (RGPD) est le nouveau cadre juridique de l'Union européenne qui gouverne la collecte et le traitement des données à caractère personnel des utilisateurs. Il est entré en vigueur le 25 mai 2018.

Donnée à caractère personnel / donnée personnelle : désigne toute information permettant d'identifier directement ou indirectement une personne physique. Il peut par exemple s'agir d'un nom, d'un numéro de téléphone, d'une adresse postale, d'un mail, etc. ...



Traitement de données à caractère personnel : désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations, effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés, et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel. Exemple de traitement : la collecte des données, l'enregistrement, la conservation, etc. ...

Responsable de traitement : désigne toute personne physique ou morale qui, seule ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement. Il s'agit ici de l'EPL.

Sous-traitant : désigne toute personne physique ou morale qui traite des données à caractère personnel uniquement sur instruction documentée du responsable de traitement et pour le compte de ce dernier. Il s'agit d'une personne physique ou morale distincte du responsable de traitement, soumise à une obligation de sécurité et de confidentialité des données personnelles afin d'en assurer la protection et le traitement.

Destinataire : désigne toute personne physique ou morale, ou encore le service, qui reçoit la communication des données personnelles.